

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
МОСКВЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ В. В. МАЯКОВСКОГО"

П Р И К А З

11 сентября 2023 г.

№ 61-ОД

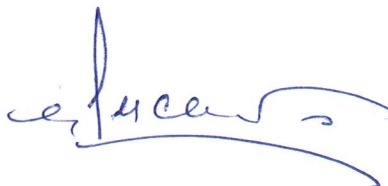
**Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей В. В. Маяковского"**

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, главой VI Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации" и главой IX Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. № 17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации"

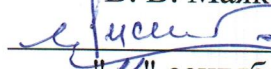
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей В. В. Маяковского".
2. Признать приказ № 55-ОД от 10 июля 2018 г. "О порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей В. В. Маяковского" утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Лисенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей
В. В. Маяковского"
 В.В.Лисенко
"11" сентября 2023 г.

**Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и
музейным коллекциям
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей В. В. Маяковского"**

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей В. В. Маяковского" (далее – ГММ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Департамента культуры города Москвы, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок ГММ.

1.3. Положение утверждается приказом директора ГММ и является единым для всех отделов ГММ.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте ГММ, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора ГММ.

1.7. Место нахождения ГММ: 10100, Москва, Лубянский проезд, д. 3/6, стр. 4;

1.7.1. 123100, г. Москва, Студенецкий пер., д. 6, кв. 20 – помещение для тематических экспозиций и культурно-образовательных проектов "Квартира в Студенецком переулке".

1.7.2. 123022, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 36, кв. 24 – помещение для тематических экспозиций и культурно-образовательных проектов "Квартира на Большой Пресне".

1.8. Правила посещения музея, правила поведения в ГММ, права и обязанности посетителей определяются ГММ с учетом положений настоящего Положения, а также специфики ГММ и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте ГММ: музеймаяковского.рф.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

2.1. Экспозиционные и выставочные залы ГММ и его отделов доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом директора ГММ.

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных и выставочных залов также регламентируется приказами директора ГММ.

2.3. Информация о режиме работы ГММ и его отделов, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на официальном сайте ГММ: музеймаяковского.рф.

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды ГММ.

3.1. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.2. Обращения, указанные в п. 3.1 настоящего Положения, направляются на имя директора ГММ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

3.3. Директор ГММ в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

3.4. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации), в других организациях;

сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам ГММ в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в

организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

3.5. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, ГММ организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

Доступ исследователей для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов.

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы ГММ и его отделов может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы ГММ и его отделов публикуется на сайте ГММ, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах ГММ, производятся в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах ГММ (депозитарное хранение / временное хранение), возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя / организации (на официальном бланке);
- цель использования музейных предметов и их изображений;
- период публикации;
- технические требования к запрашиваемым изображениям;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов ГММ обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах ГММ, принадлежит ГММ.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных ГММ в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений ГММ обязательна.

6. Особые условия.

6.1. Для частных и юридических лиц ГММ не производит материальную оценку предметов и не проводит их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу. Исключение составляют музеи Российской Федерации.

6.3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий ГММ и его отделов, объектов, расположенных на территориях ГММ и его отделов, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).